

OPIS POSLOVA I PODATCI O PLAĆI

OPIS POSLOVA:

1. suradnik-vježbenik - 2 izvršitelja

I. UPRAVA ZA EUROPU

SEKTOR ZA EUROPSKE DRŽAVE

Služba za susjedne EU članice

(RM iz sistematizacije - 30, koeficijent 1.8)

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada Službe za EU susjede, za zemlje iz nadležnosti Službe, a prema uputama voditelja Službe; prati, prikuplja podatke o političkim zbivanjima, te informacije i druga saznanja o državama iz svoje nadležnosti i bilateralnim odnosima RH i zemalja iz djelokruga rada Službe; sudjeluje u izradi izvješća i bilješki, podsjetnika i drugih dokumenta iz djelokruga rada Službe, za zemlje iz svoje nadležnosti; surađuje s drugim organizacijskim jedinicama u Upravi, Ministarstvu, državnim tijelima RH, organizacijama, udrugama i drugim subjektima u cilju usklađivanja aktivnosti; u odnosu na države iz svoje nadležnosti vodi brigu o poslovima u vezi zaštite prava i interesa državljana RH koji prebivaju ili borave u inozemstvu te promicanja njihovih veza s domovinom; prikuplja informacije o promicanju, uspostavi i održavanju veza s hrvatskim iseljenicima i manjinama kao i s njihovim udrugama u zemljama svoje nadležnosti; obavlja druge prema naputku voditelja Službe.

2. suradnik-vježbenik – 1 izvršitelj

I. UPRAVA ZA EUROPU

SEKTOR ZA EUROPSKE DRŽAVE

Služba za Zapadnu i Sjevernu Europu

(RM iz sistematizacije 40, koeficijent 1.8)

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada; prati, prikuplja, proučava i stručno obrađuje i analizira politička zbivanja, podatke, informacije i druga saznanja o državama iz svoje nadležnosti i bilateralnim odnosima RH i zemalja iz djelokruga rada Službe; surađuje s diplomatskim i konzularnim misijama RH, kao i sa stranim diplomatskim misijama i konzularnim uredima u RH u vezi s razvojem političkih i ukupnih odnosa sa zemljama u svojoj nadležnosti; pravovremeno izrađuje i ažurira izvješća, analize, bilješke, podsjetnike i druge dokumente iz djelokruga rada Službe, za zemlje iz svoje nadležnosti; voditelju Službe predlaže mjere i priprema prijedloge za adekvatno praćenje i analizu stanja odnosa s tim državama, za razvijanje i unaprjeđivanje odnosa te poticanje bilateralne suradnje; surađuje s drugim organizacijskim jedinicama u Upravi, Ministarstvu, državnim tijelima RH, organizacijama, udrugama i drugim subjektima u cilju usklađivanja aktivnosti; prati politiku i odnose Europske unije prema zemljama u svojoj nadležnosti; vodi brigu o poticanju i pružanju pomoći u suradnji državnih tijela RH s inozemstvom u političkim, gospodarskim, kulturnim, znanstvenim i drugim područjima; u odnosu na države iz svoje nadležnosti vodi brigu o poslovima u vezi zaštite prava i interesa državljana RH koji prebivaju ili borave u inozemstvu te promicanja njihovih veza s domovinom; vodi brigu o skrbi i zaštiti dijelova hrvatskoga naroda, promicanju, uspostavi i održavanju veza s hrvatskim iseljenicima i manjinama kao i s njihovim udrugama u zemljama svoje nadležnosti; obavlja druge neplanirane poslove prema naputku voditelja Službe ili načelnika Sektora.

3. suradnik-vježbenik - 1 izvršitelj

I. UPRAVA ZA EUROPU

SEKTOR ZA COREPER I

Služba za poljoprivredu i ribarstvo

(RM iz sistematizacije 45.a, koeficijent 1.8)

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada službe prema uputama voditelja Službe; prati, prikuplja, proučava podatke, klasificirane informacije i dokumente iz djelokruga rada službe, pravovremeno izrađuje i ažurira izvješća, analize, bilješke, podsjetnike i druge dokumente iz djelokruga rada službe, predlaže mjere i priprema prijedloge za adekvatno praćenje i analizu stanja, razvijanje i

unaprjeđivanje kvalitetnog obavljanja poslova iz nadležnosti Službe, surađuje s drugim organizacijskim jedinicama u Upravi, Ministarstvu, predstavnicima EU institucija u RH, Stalnim predstavništvom RH pri EU i drugim DM/KU, državnim tijelima RH, organizacijama, udrugama i drugim subjektima u cilju usklađivanja i provođenja radnih aktivnosti na provedbi vanjske politike iz nadležnosti Službe, obavlja druge neplanirane poslove iz svoje nadležnosti prema naputku voditelja Službe

4. suradnik-vježbenik - 1 izvršitelj

I. UPRAVA ZA EUROPU

SEKTOR ZA COREPER I

Služba za pravosuđe i unutarnje poslove

(RM iz sistematizacije 69, koeficijent 1.8)

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada Službe, prati, prikuplja, obrađuje informacije o političkim zbivanjima, pravovremeno izrađuje i ažurira izvješća, bilješke, podsjetnike i druge dokumente iz djelokruga rada, voditelju Službe priprema pravne podloge i prijedloge za adekvatno praćenje i analizu stanja, razvijanje i unaprjeđivanje kvalitetnog obavljanja poslova iz nadležnosti Službe, surađuje s drugim organizacijskim jedinicama u Upravi, Ministarstvu, državnim tijelima RH, organizacijama, udrugama i drugim subjektima u cilju usklađivanja i provođenja radnih aktivnosti na provedbi vanjske politike iz nadležnosti Službe; obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti prema naputku voditelja Službe.

5. suradnik-vježbenik - 2 izvršitelja

II. UPRAVA ZA JUGOISTOČNU EUROPU

SEKTOR ZA JUGOISTOČNU EUROPU I PROCES PROŠIRENJA EU

Služba za Crnu Goru, Srbiju i Tursku

(RM iz sistematizacije 102, koeficijent 1.8)

Obavlja manje složene poslove obrade i prikupljanja informacija o političkim zbivanjima i problematici bilateralnih odnosa s Crnom Gorom, Srbijom i Turskom, prati rješavanje pitanja koja se pojavljuju u međusobnim odnosima između država, prikuplja, obrađuje potrebne podatke, informacije i saznanja iz diplomatskih krugova i drugih izvora, izrađuje izvješća i analize unutar djelokruga rada službe zajedno s profesionalnim diplomatima u službi, sudjeluje u poticanju bilateralne suradnje sa zemljama iz nadležnosti Službe, potiče i pomaže suradnju državnih tijela s inozemstvom u političkim, kulturnim, znanstvenim i drugim područjima, prati politiku EU s navedenim zemljama, prati politiku proširenja EU, priprema prijedloge za Stalno predstavništvo RH pri EU u pitanjima za radne skupine Vijeća Europske unije za proširenje (COELA) te ostala relevantna Vijeća, sudjeluje u pripremi stajališta RH vezano uz odnose EU sa zemljama jugoistočne Europe za dnevni red COREPER-a i Političkog i sigurnosnog odbora, za Vijeća za vanjske poslove (FAC) i sastanke Vijeća za opće poslove (GAC); obavlja druge neplanirane poslove iz svog djelokruga po nalogu voditelja Službe.

6. suradnik-vježbenik - 1 izvršitelj

II. UPRAVA ZA JUGOISTOČNU EUROPU

SEKTOR ZA REGIONALNU SURADNJU I POTPORU

Služba za regionalnu suradnju

(RM iz sistematizacije 108, koeficijent 1.8)

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada službe, po naputku voditelja Službe i profesionalnih diplomata u Službi, a koji se odnose na političke poslove i odnose s regionalnim inicijativama i organizacijama; priprema materijale za sudjelovanje u Srednjoeuropskoj inicijativi (SEI), Procesu suradnje u jugoistočnoj Europi (SEECF), Vijeću za regionalnu suradnju (RCC), Jadransko-jonskoj inicijativi (JJI), Višegradskoj skupini (V4), Berlinskom procesu (EU6 i JIE6), Centru za primjenu zakona u jugoistočnoj Europi (SELEC), Inicijativi za spremnost i prevenciju od katastrofa u jugoistočnoj Europi (DPPI), Crnomorskoj organizaciji za gospodarsku suradnju (BSEC), Dunavskoj komisiji, Međunarodnoj komisiji za zaštitu rijeke Save i drugim forumima regionalnih sadržaja u kojima je Republika Hrvatska članica ili na drugi način sudjeluje u njihovom radu; prati i priprema informativne sadržaje koji se odnose na politike prema državama neposrednog susjedstva i jugoistočnoj Europi,

obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje i predstavljanje Republike Hrvatske u inicijativama, organizacijama, forumima i drugim oblicima institucionalizirane regionalne suradnje; te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

7. suradnik-vježbenik - 1 izvršitelj

III. UPRAVA ZA POLITIČKE POSLOVE

SEKTOR ZA SJEVERNU I JUŽNU AMERIKU

Služba za Sjevernu Ameriku

(RM iz sistematizacije 120, koeficijent 1.8)

Obavlja manje složene poslove i zadaće iz djelokruga rada službe, prati, prikuplja, proučava i stručno obrađuje i analizira politička zbivanja, unutarnjopolitički razvoj, gospodarsko stanje i društvene prilike, podatke, informacije i druga saznanja o državama iz svoje nadležnosti i bilateralnim odnosima RH i zemalja iz djelokruga rada, priprema prijedloge za adekvatno praćenje i analizu stanja odnosa s tim državama, za razvijanje i unaprjeđivanje odnosa te poticanje bilateralne suradnje; surađuje s drugim organizacijskim jedinicama u Upravi, Ministarstvu, državnim tijelima RH, organizacijama, udrugama i drugim subjektima u cilju usklađivanja aktivnosti; prati politiku i odnose Europske unije prema zemljama u svojoj nadležnosti; vodi brigu o poticanju i pružanju pomoći u suradnji državnih tijela RH s inozemstvom u političkim, gospodarskim, kulturnim, znanstvenim i drugim područjima; obavlja druge neplanirane poslove prema nalogu voditelja Službe.

8. suradnik-vježbenik - 1 izvršitelj

III. UPRAVA ZA POLITIČKE POSLOVE

SEKTOR ZA EUROAZIJU I OCEANIJU

Služba za Istočno partnerstvo

(RM iz sistematizacije 132, koeficijent 1.8)

Obavlja manje složene poslove i zadaće iz djelokruga rada službe, prati, prikuplja, proučava i stručno obrađuje i analizira politička zbivanja, unutarnjopolitički razvoj, gospodarsko stanje i društvene prilike, podatke, informacije i druga saznanja o državama iz svoje nadležnosti i bilateralnim odnosima RH i zemalja iz djelokruga rada, priprema prijedloge za adekvatno praćenje i analizu stanja odnosa s tim državama, za razvijanje i unaprjeđivanje odnosa te poticanje bilateralne suradnje; surađuje s drugim organizacijskim jedinicama u Upravi, Ministarstvu, državnim tijelima RH, organizacijama, udrugama i drugim subjektima u cilju usklađivanja aktivnosti; prati politiku i odnose Europske unije prema zemljama u svojoj nadležnosti; vodi brigu o poticanju i pružanju pomoći u suradnji državnih tijela RH s inozemstvom u političkim, gospodarskim, kulturnim, znanstvenim i drugim područjima; obavlja druge neplanirane poslove prema nalogu voditelja Službe.

9. suradnik-vježbenik - 1 izvršitelj

III. UPRAVA ZA POLITIČKE POSLOVE

SEKTOR ZA VANJSKU, SIGURNOSNU I OBRAMBENU POLITIKU EU

Služba za Zajedničku vanjsku i sigurnosnu politiku EU

(RM iz sistematizacije 150, koeficijent 1.8)

Obavlja manje složene poslove i zadaće iz djelokruga rada Službe prema uputama voditelja Službe; pomaže u praćenju, prikupljanju, proučavanju i stručnoj obradi i analizi političkih zbivanja, djelovanja i aktivnosti u području ZVSP-a; izrađuje izvješća, analize i bilješke, podsjetnike i druge dokumente radi pripreme stručnih podloga za koordinaciju i pripremu prema temama iz područja ZVSP-a te za relevantne sastanke (Vijeće za vanjske poslove, *Gymnich*, Politički i sigurnosni odbor, RELEX); nadzire horizontalnu provedbu ZVSP-a u dodijeljenim geografskim i političkim radnim skupinama Vijeća u nadležnosti Političkog i sigurnosnog odbora, kao i u područjima globalnih i ostalih horizontalnih pitanja; surađuje s Registrom za NATO i EU i drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremi cjelovite i usklađene međuresorske aktivnosti i nastupa RH na sastancima iz područja ZVSP-a i distribucije EU dokumenata iz područja ZVSP-a; sudjeluje na konferencijama i stručnim skupovima iz djelokruga rada Službe; sudjeluje u pripremi organizacije sastanaka i stručnih skupova iz djelokruga rada Službe; sudjeluje u izradi redovitih polugodišnjih i godišnjih planova i izvješća za potrebe Ministarstva i ostalih

tijela državne uprave; obavlja druge neplanirane poslove prema naputku voditelja Službe ili načelnika Sektora.

10. suradnik-vježbenik - 1 izvršitelj

IV. UPRAVA ZA EUROPSKO I MEĐUNARODNO PRAVO

SEKTOR ZA EUROPSKO PRAVO

Služba za povrede prava EU

(RM iz sistematizacije 168, koeficijent 1.8)

Obavlja manje složene poslove i zadatke iz djelokruga rada Službe prema uputama voditelja Službe; izrađuje mišljenja o usklađenosti nacрта prijedloga propisa s pravnom stečevinom EU; predlaže metodologiju i mjere za usklađivanje zakonodavstva; pravovremeno izrađuje i ažurira izvješća, analize, bilješke, podsjetnike i druge dokumente iz djelokruga rada Službe; voditelju Službe predlaže mjere i priprema prijedloge za razvijanje i unaprjeđivanje obavljanja poslova iz djelatnosti Službe; sudjeluje u koordinaciji praćenja procesa usklađivanja i primjene zakonodavstva u državama članicama EU; pruža stručnu pomoć radnim tijelima Vlade RH, tijelima državna uprave i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u usklađivanju pravnog sustava RH s pravnim sustavom EU; sudjeluje u vođenju evidencije dokumentacije propisa EU, usklađenim propisa EU, usklađenih propisa RH i instrumenata za usklađivanje zakonodavstva; prati sve postupke pokrenute od strane Europske komisije protiv Republike Hrvatske u slučaju svih kršenja koja se odnose na pravnu stečevinu, izrađuje redovita izvješća o provedbi svih aktivnosti vezanih uz provedbu EU; sudjeluje u obavljanju poslova središnje kontaktne točke za EU PILOT i u dostavi dokumentacije iz nadležnosti Službe Europske komisije, Vladi RH i nadležnim tijelima državne uprave te analizira i prati EU PILOT postupke i pred-sudske postupke pokrenute protiv Republike Hrvatske od strane EK zbog povrede prava EU; surađuje s drugim organizacijskim jedinicama u Upravi, Ministarstvu, državnim tijelima RH, sa stranim diplomatskim misijama u zemlji, organizacijama i drugim subjektima u cilju usklađivanja, poticanja i provedbi radnih aktivnosti iz nadležnosti Službe, obavlja druge neplanirane poslove prema naputke voditelja Službe.

11. suradnik-vježbenik - 2 izvršitelja

V. UPRAVA ZA MULTILATERALU I GLOBALNA PITANJA

SEKTOR ZA NATO I MEĐUNARODNU SIGURNOST

Služba za mirovne misije i operacije

(RM iz sistematizacije 212, koeficijent 1.8)

Obavlja složene poslove i zadaće iz djelokruga Službe prema uputama voditelja Službe; prati, prikuplja, obrađuje sigurnosne trendove u svijetu međunarodnih mirovnih misija i operacija u civilnoj, vojnoj i razvojnoj dimenziji, analizira problematiku operativnog odvijanja međunarodnih misija i operacija te civilnog i vojnog doprinosa RH u međunarodnim misijama i operacijama pod vodstvom UN-a i NATO-a; sudjeluje u koordinaciji aktivnosti Službe i relevantnih resora u području provedbe strategije za angažman Oružanih snaga RH, policijskih te civilnih komponenti u mirovnim misijama i operacijama; sudjeluje u organizaciji djelatnosti Službe u provođenju vanjskopolitičkih i međuresornih aktivnosti na svim područjima u njenoj nadležnosti; prati aktivnosti vezane uz provedbu programa za Žene, mir i sigurnost (nastavno na rezoluciju Vijeća UN-a 1325 i srodne rezolucije o ženama, miru i sigurnosti); analizira podatke, informacije i saznanja iz javnih, diplomatskih i drugih izvora o temama iz nadležnosti Službe; pravovremeno izrađuje i ažurira izvješća, analize, bilješke, podsjetnike i druge dokumente iz djelokruga Službe; surađuje s drugim organizacijskim jedinicama u Upravi, Ministarstvu, državnim tijelima RH, sudjeluje u pripremi organizacije sastanaka i stručnih skupova iz djelokruga Službe; obavlja druge neplanirane poslove i zadatke prema naputku voditelja Službe.

12. suradnik-vježbenik - 1 izvršitelj

V. UPRAVA ZA MULTILATERALU I GLOBALNA PITANJA

SEKTOR ZA UN I MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE

Služba za UN

(RM iz sistematizacije 217, koeficijent 1.8)

Obavlja poslove i zadaće iz djelokruga Službe; prati, prikuplja, proučava i stručno obrađuje i analizira politička i sigurnosna pitanja UN i međunarodnih organizacija iz sustava UN, rad Vijeća sigurnosti, Opće skupštine i njenih odbora, drugih tijela i komisija UN u okviru nadležnosti, analizira podatke, informacije i saznanja iz javnih, diplomatskih i drugih izvora o temama iz nadležnosti Službe; pravovremeno izrađuje i ažurira izvješća, analize, bilješke, podsjetnike i druge dokumente iz djelokruga Službe; sudjeluje u organizaciji djelatnosti Službe u provođenju vanjskopolitičkih i međuresornih aktivnosti na svim područjima u njenoj nadležnosti te priprema prijedloge političkih stajališta i prijedloge pisanih materijala iz navedenog područja; surađuje s drugim organizacijskim jedinicama u Upravi, Ministarstvu, državnim tijelima RH, sa stranim diplomatskim misijama u zemlji, organizacijama, udrugama i drugim subjektima u cilju usklađivanja, poticanja i praćenja radnih aktivnosti na provedbi vanjske politike iz nadležnosti radi pripreme cjelovite i usklađene međuresorske aktivnosti i nastupa RH; kontaktira sa stranim diplomatima odgovarajućeg diplomatskog ranga, sudjeluje na međunarodnim konferencijama i stručnim skupovima iz djelokruga Službe, sudjeluje u pripremi organizacije sastanaka i stručnih skupova iz djelokruga Službe; obavlja druge neplanirane poslove i zadatke prema nalogu voditelja Službe.

13. suradnik-vježbenik - 1 izvršitelj

V. UPRAVA ZA MULTILATERALU I GLOBALNA PITANJA

SEKTOR ZA UN I MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE

Služba za regionalne međunarodne organizacije i inicijative

(RM iz sistematizacije 225, koeficijent 1.8)

Obavlja manje složene poslove, prati, proučava razne oblike suradnje RH u regionalnim organizacijama (OESS, Vijeće Europe, Afrička unija, ASEAN, Organizacija islamske konferencije, Arapska liga i druge multilateralne inicijative) te provedbu Europske vanjske i sigurnosne politike; priprema prijedloge pisanih materijala radi formuliranju nacionalnih strateških odluka; analizira i potiče analizu podataka, informacija i saznanja iz javnih, diplomatskih i drugih izvora o temama iz nadležnosti Službe; priprema prijedloge pisanih materijala i drugu dokumentaciju potrebnu za diplomatsko djelovanje iz djelatnosti Službe; sudjeluje na međunarodnim konferencijama i stručnim skupovima iz djelokruga Službe; sudjeluje u pripremi organizacije sastanaka i stručnih skupova iz djelokruga Službe; obavlja druge neplanirane poslove i zadatke prema nalogu voditelja Službe.

14. suradnik-vježbenik - 1 izvršitelj

GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA FINACIJE I PRORAČUN

Služba za EU projekte

(RM iz sistematizacije 406, koeficijent 1.8)

Obavlja manje složene poslove i zadatke iz djelokruga rada Službe prema uputama voditelja Službe; Prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga Službe; izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke preglede podataka; obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga Službe i uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; sudjeluje na sastancima i stručnim skupovima iz djelokruga rada Službe; surađuje s drugim organizacijskim jedinicama u Ministarstvu, diplomatskim i konzularnim misijama RH i drugim državnim tijelima RH i subjektima u cilju usklađivanja aktivnosti i prikupljanja ili razmjene informacija; odgovoran je za ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; kontrolira jesu li rokovi iz planova nabave u skladu s rokovima u pozivu na dostavu projektnih prijedloga; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; sudjeluje u upravljanju rizicima na razini prioritetnih osi; sudjeluje u provedbi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih; voditelju Službe predlaže mjere i priprema prijedloge za razvijanje i unaprjeđivanje obavljanja poslova iz djelatnosti Službe; obavlja druge neplanirane poslove prema nalogu voditelja Službe.

15. suradnik-vježbenik - 1 izvršitelj

SAMOSTALNI SEKTOR ZA JAVNU I KULTURNU DIPLOMACIJU, INFORMIRANJE I ODNOS S JAVNOŠĆU

Služba za javnu diplomaciju i informiranje o EU

(RM iz sistematizacije 457, koeficijent 1.8)

Obavlja jednostavne stručne poslove i zadaće prema nalogu voditelja Službe; komunicira s domaćim i stranim istraživačkim institucijama, akademskom zajednicom i organizacijama civilnog društva; sudjeluje u pripremi i provedbi konferencija okruglih stolova i drugih skupova o pojedinim vanjskopolitičkim temama iz nadležnosti Službe; organizira i provodi promotivne aktivnosti i osmišljava i priprema informativne materijale; provodi aktivnosti Ministarstva o informiranju o EU kao i aktivnosti koje provodi u organizaciji s drugim tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, institucijama EU u RH, organizacijama civilnog društva; te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti prema uputi voditelja Službe.

16. suradnik-vježbenik - 1 izvršitelj

SAMOSTALNI SEKTOR ZA JAVNU I KULTURNU DIPLOMACIJU, INFORMIRANJE I ODNOS S JAVNOŠĆU

Služba za odnose s javnošću

(RM iz sistematizacije 469, koeficijent 1.8)

Obavlja poslove prema nalogu voditelja Službe i načelnika Sektora; sudjeluje u pripremi odgovora na zaprimljene upite, prezentacija, raznih informacija i objava te sudjeluje u prikupljanju informacija za pripremu svih pisanih materijala iz djelokruga Službe; prati medijske objave u tiskanom i elektronskim medijima te o istima izvještava voditelja Službe; sudjeluje u pripremi biltena i izvješća koji se temelje na obrađenim priložima iz domaćih i stranih medija i drugih otvorenih izvora; priprema objave na društvenim mrežama Ministarstva; sudjeluje u organizaciji događaja iz djelokruga Službe, sudjeluje na konferencijama, seminarima i edukacijama iz djelokruga rada Službe; radi i sve ostale poslove po nalogu voditelja Službe.

17. suradnik-vježbenik - 1 izvršitelj

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INICIJATIVU TRIJU MORA

(RM iz sistematizacije 504, koeficijent 1.8)

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada službe, po nalogu voditelja službe; priprema materijale za sudjelovanje dužnosnika na sastancima i konferencijama na temama Inicijative triju mora; sudjeluje u praćenju i priprema informativne sadržaje vezane uz aktivnosti svih država sudionica Inicijative i država partnera kao i aktivnosti Europske komisije iz djelokruga Inicijative; sudjeluje na sastancima, tuzemnim i međunarodnim konferencijama iz svog djelokruga; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva kao i resornih ministarstava te obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje i predstavljanje Republike Hrvatske u Inicijativi; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe.

PODATCI O PLAĆI

Plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik raspoređen ili za koje je sklopio ugovor o radu i osnovice za obračun plaće.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike u 2024. godine iznosi 947,18 eura bruto, a utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj NN 128/2023.)

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 90% vrijednosti koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je raspoređen, sukladno članku 15. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/2023).